



## Evaluación para la Prevención de Ejecución de una Hipoteca Documentos Necesarios para una Evaluación

### **SOLAMENTE COPIAS DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES POR FAVOR**

1. Talones de cheque actual por un período de un mes, de todas las personas adultas que están viviendo en la propiedad (Si trabaja por su propia cuenta, necesita el estado de perdidas y ganancias, por los últimos 90 días) (Para verificar ingreso de Seguro Social, provea una carta de otorgamiento o estado de cuenta del banco donde se dirige el depósito directo). Carta que explique cualquier otro ingreso adicional.
2. La copia de 2014 and 2015 de la declaración de impuestos federales incluyendo las formas W2, (cualquier año que no declararon impuestos se necesita una explicación escrita de cuando y porqué).
3. Dos (2) meses de estados de cuenta del banco (incluya todas sus cuentas y todas las páginas).
4. Copie de la autorización firmada para obtener información del prestamista o prestamistas (Forma adjunta).
5. Carta que explique su situación, si sup ago se encuentra atrasado explique la razón y porque será diferente en el futuro.
6. Copias de la Nota (Note) de todos los préstamos.
7. Copia de póliza del seguro existente de la propiedad (Página de Declaración).
8. Copia de todos los estados de cuenta de los préstamos hipotecarios.
9. Copia de los impuestos de la casa.
10. Últimas facturas de utilidades (gas, electricidad, agua, etc....).
11. Forma de Acuerdo de Servicios y divulgación de consejería firmado (adjunto).

**SI USTED TIENE PREGUNTAS, LLAME POR FAVOR DEPARTAMENTO DE CONSEJERA  
(213) 381-2862.**

**SI USTED NO REGRESA EL PAQUETE COMPLETO NO PODREMOS HACERLE UNA  
EVALUACIÓN PARA ASISTIRLE.**

**Corporate Office:** 3926 Wilshire Blvd., Suite 200, Los Angeles, CA 90010  
Fax (213) 406-6080  
Email: [Counseling@nhslacounty.org](mailto:Counseling@nhslacounty.org)